|  |  |
| --- | --- |
| **Nr ewidencyjny wniosku** |  |

**Zespół ds. Etyki Badań Naukowych Instytutu Psychologii**

**Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE OPINII O PROJEKCIE BADAŃ NAUKOWYCH**

|  |
| --- |
| 1.1. Tytuł badania/Temat projektu badawczego |
|  |
| 1.2. Pełna nazwa podmiotu prowadzącego badania (instytucja wnioskodawcy)\* |
|  |
| 1.3. Kierownik projektu badawczego (w przypadku studentów podać dane promotora – imię, nazwisko, tytuł naukowy, specjalizacja)\*\* |
|  |
| 1.4. Członkowie zespołu badawczego (podać stopień naukowy, stanowisko, specjalizację/w przypadku studentów specjalizacja i rok studiów) |
|  |
| 1.5. Rodzaj i numer projektu badawczego (grant, badania własne, statutowe, praca magisterska, doktorska, habilitacyjna, inne – wpisać właściwe) |
|  |
| 2.1. Przedmiot i cel badania |
|  |
| 2.2. Miejsce, metoda i przebieg badań |
| Rodzaj badań (opisowe, eksperymentalne):Planowana procedura:Informacja udzielana badanym przed przystąpieniem do badań:Informacja udzielana badanym po zakończeniu badania:  |
| 2.3. Okres i częstotliwość prowadzenia badań/Podstawowy plan badań wraz z przewidywanym okresem realizacji |
|  |
| 2.4. Korzyści poznawcze, edukacyjne, praktyczne, społeczne i inne, będące wynikiem badań, które zamierza prowadzić wnioskodawca (wymienić) |
|  |
| 3.1. Osoby badane: liczebność, wiek, płeć, stan zdrowia, inne przymioty istotne dla badań, sposób naboru, ewentualne wynagrodzenie i zależności od badaczy |
|  |
| 3.2. Sposób przekazania informacji o badaniu i uzyskania zgody na udział, z uwzględnieniem zgody przedstawicieli ustawowych osób niekompetentnych |
|  |
| 3.3. Ryzyko dla badanych związane z udziałem w badaniu i wycofaniem się w trakcie jego trwania |
|  |
| 3.4. Gromadzone dane o badanych, w szczególności dane osobowe i dane wrażliwe, sposób ich przechowywania i przetwarzania, w tym zapisy video i audio zawierające dane osobowe i wizerunek badanych |
|  |
| 4. Plan zarządzania danymi (sposób udostępniania danych, zakres udostępniania, w przypadku karencji – wskazanie powodu braku udostępniania danych w otwartym dostępie) |
|  |
| 5. Dane kontaktowe do kierownika projektu lub przedstawiciela zespołu badawczego (telefon/mail): |
|  |
| 6. Uwagi dodatkowe |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Kierownik projektu (wnioskodawca) | Promotor\*\* |

*\* Wpisać dane promotora lub dane badacza (z określeniem czy badacz jest studentem czy pracownikiem naukowym)*

*\*\* Dotyczy studentów i doktorantów*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Data i miejsce wpływu wniosku** | **Podpis Sekretarza Zespołu** |