|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dni**  **wg procedury** | | **X – 7** | | **6 – 1** | **0** | **0 – Z-7** | **Z-7** | **Z-7 – Z** | **Z** | | **Z+7** | **Z+14** | **Z+28** |
| Przygotowanie ankiety w systemie USOS i na stronie WFCh;  Poinformowanie studentów o terminach aktywności ankiety drogą elektroniczną i zachęcenie ich do wypełnienia ankiety | | | |  | Uruchomienie ankiety | Wypełniane ankiety przez studentów | Przypomnienie o wypełnieniu ankiety | Wypełnianie ankiety przez studentów | Zamknięcie ankiety | | Przesłanie informacji o możliwości indywidualnego zapoznania się z wynikami ankiety pracownikom naukowo-dydaktycznym i pracownikom dydaktycznym Wydziału drogą elektroniczną | Opracowanie wyników ankiety i przekazanie przewodniczącemu WKJK | Edycja i opublikowanie zbiorczych wyników ankiety na stronie internetowej Wydziału;  Przesłanie informacji o wynikach ankiety oraz podziękowania za jej wypełnienie studentom drogą elektroniczną |
| ***Rok akademicki*** | **Studia stacjonarne**  **I, II i III stopnia** | | |  | 7 dni przed ostatnim dniem zajęć w sem. I |  |  |  |  |  | |  |  |
| **semestr I** | *data* | |  | *data* |  | *data* |  | *data* | | *data* | *data* | *data* |
| **semestr II** | *data* | |  | *data* |  | *data* |  | *data* | | *data* | *data* | *data* |
| **Studia niestacjonarne**  **I i II stopnia**  **Studia podyplomowe** | | |  | 7 dni przed ostatnim dniem zajęć w sem. II |  |  |  |  |  | |  |  |
| **semestr II** | | *data* |  | *data* |  | *data* |  | *data* | *data* | | *data* | *data* |